

2026-2027

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικού Σχολείου Σημάντρων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/Θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σημάντρων		**Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής**
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9490051

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2026-2027			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΣΗΜΑΝΤΡΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	
Τηλέφωνο	23730-61208	Fax	-
e-mail	dimsiman@sch.gr	Ιστοσελίδα	dimotiko-simantron.gr
Λειτουργούντα τμήματα		6	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης		Νοΐτσης Ιωάννης	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μητούσης Γεώργιος	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Μιστιλίδου Φεβρωνία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσιτσελίδου Σοφία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ…….4

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό…….. 5

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος…….11

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού……..12

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες……13

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων……..13

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου…….16

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης……18

Εισαγωγή

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας, σύμφωνα με Αριθμ. 109697/ΓΔ4 /ΦΕΚ5387 τΒ΄/26.09.2024. Στη συνέχεια θα προωθηθεί προς έγκριση από τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν Χαλκιδικής.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελώντης σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας για το σχολικό έτος 2026-2027 έχει συνταχτεί σύμφωνα με τις εγκύκλιους του ΥΠΑΙΘΑ για το σχολικό έτος 2026-2027.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ανακοινώνονται σε γονείς και μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με γραπτή ανακοίνωση και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με συμμετοχή εκπαιδευτικών σε απεργιακές κινητοποιήσεις.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού γίνεται αναπροσαρμογή του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος από τον Δ/ντή και το κενό καλύπτεται ανά διδακτική ώρα από τις ώρες Ενισχυτικής Διδασκαλίας, ώρες βιβλιοθήκης, Διοικητικού Έργου από τον/την εκπαιδευτικό που έχει διδακτικό κενό, Τ.Υ., ΤΕ, αναπλήρωση από εκπαιδευτικό στο τμήμα όπου φοιτεί υποστηριζόμενος μαθητής ΠΣ, και τον Διευθυντή, έως τη λήξη του ημερησίου διδακτικού ωραρίου της τάξης και την κανονική αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών.

Για το σχολικό έτος 2026-2027 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:
Ώρα προσέλευσης Πρωινής Ζώνης, 07:00 έως 07:15 π.μ

Ώρα προσέλευσης, 8:00 έως 8:15 π.μ. όλες οι τάξεις
Ώρα αποχώρησης των μαθητών: 13.15

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο) **Ώρα έναρξης** λειτουργίας: 13:20 **Ώρα αποχώρησης** Ολοήμερου προγράμματος **15:00** και **16:00** από την κεντρική είσοδο σχολικής αυλής. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν κατά την εγγραφή στο ολοήμερο πρόγραμμα την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο και υποχρεούνται να παραλαμβάνουν το μαθητή σύμφωνα με την δήλωσή τους.
Κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου τμήματος: Την εφημερία-επιτήρηση των μαθητών αναλαμβάνει ο Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ολοήμερου Προγράμματος, συνεπικουρούμενος από τους συνδιδάσκοντες εκπαιδευτικούς κάθε ημέρας.

● **Είσοδοι προσέλευση – αποχώρηση**
Καθημερινά λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την οργανωμένη, ελεγχόμενη προσέλευση - αποχώρηση στη σχολική μονάδα των μαθητών/τριών όλων των τάξεων. Είσοδος πρωινής προσέλευσης: κεντρική είσοδο σχολικής αυλής (1)
Είσοδος αποχώρησης: κεντρική είσοδος (1)

Κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών μαζί με τους εκπαιδευτικούς εφημερίας παρευρίσκονται και επιβλέπουν και οι εκπαιδευτικοί της πρώτης και της τελευταίας ώρας διδασκαλίας αντίστοιχα.

- Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες αποχωρούν οργανωμένα από τη σχολική μονάδα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Η παραλαβή των μαθητών/τριών από τους γονείς/κηδεμόνες ή από πρόσωπα που έχουν οριστεί από αυτούς πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την ασφάλεια και την προστασία των παιδιών.
- Η αποχώρηση μαθητή/τριας χωρίς τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου εξουσιοδοτημένου ενήλικου προσώπου εξετάζεται με ιδιαίτερη προσοχή και με αποκλειστικό γνώμονα την ασφάλεια, την ηλικία, την ωριμότητα και τις ιδιαίτερες ανάγκες του/της μαθητή/τριας. Η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης από τον γονέα/κηδεμόνα δεν απαλλάσσει αυτομάτως τη σχολική μονάδα και το προσωπικό της από τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις επιμέλειας και ασφάλειας.

- Σε περίπτωση έκτακτης ή πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται προηγουμένως η Διεύθυνση του Σχολείου και λαμβάνονται τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Όλες οι περιπτώσεις αποχώρησης αντιμετωπίζονται με τρόπο ενιαίο και σαφή, με πρωταρχικό κριτήριο το βέλτιστο συμφέρον και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επιτήρηση προσέλευσης μαθητών**:** Ένας εκπ/κός εφημερίας στην κεντρική αυλόπορτα (1) / ένας (1) εκπ/κός στο χώρο συγκέντρωσης

Επιτήρηση αποχώρησης μαθητών**:** Ένας εκπ/κός εφημερίας στην κεντρική αυλόπορτα (1) / Ένας εκπ/κός στην κεντρική αυλή για την σταδιακή είσοδο και έξοδο των μαθητών.

● **Προσέλευση και υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο.** (8:00 έως 8:10)

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου **χωρίς τη συνοδεία γονέων/κηδεμόνων** (εκτός ειδικών περιπτώσεων με την άδεια του υπεύθυνου εκπ/κού εφημερίας).

- Όλοι, μαθητές/τριες και ενήλικες ακολουθούν τις υποδείξεις των υπεύθυνων εφημερίας. Ιδιαίτερα οι γονείς, φροντίζουν να αφήνουν ελεύθερη και ασφαλή πρόσβαση στην είσοδο του σχολείου.
- Απαγορεύεται η στάθμευση των οχημάτων μπροστά και παραπλεύρως των εισόδων- εξόδων και η διέλευση των οχημάτων κατά την αποχώρηση μαθητών.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο, υπό την επίβλεψη του εκπ/κού εφημερίας και περιμένουν την έναρξη της σχολικής ημέρας, με την πρωινή κατά τάξη συγκέντρωση, την από κοινού πρωινή προσευχή και τις ημερήσιες ανακοινώσεις από τον Διευθυντή και τους εκπ/κούς. Οι Δ΄ Ε΄ ΣΤ΄ τάξεις λένε, κατά εβδομάδα, την προσευχή.
- Η έπαρση σημαίας γίνεται την πρώτη μέρα του μήνα.
- Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο οι μαθητές/τριες εισέρχονται και παραμένουν στο ισόγειο ως τις 8.10 και στη συνέχεια συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1η ώρα κατευθύνονται στις αίθουσες, παραμένουν μέχρι να ολοκληρωθεί η προσέλευση όλων των μαθητών και με το χτύπημα του κουδουνιού (8.15) γίνεται η έναρξη της σχολικής ημέρας με την πρωινή προσευχή κατά τάξη εντός της αίθουσας.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- **Η είσοδος (αυλόπορτα) του σχολείου κλείνει 8:20,** για λόγους ασφαλείας, με ευθύνη του Δ/ντή και του βοηθητικού προσωπικού
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια **προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση** α) ενημερώνεται ο γονέας τηλεφωνικά ή με έγγραφο σημείωμα β) διερευνάται ο λόγος καθυστέρησης γ) επισημαίνεται η αναστάτωση που δημιουργείται στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά δ) τίθεται το ζήτημα της ασφάλειας του μαθητή/τριας αν βρει την πόρτα του σχολείου κλειδωμένη, ενώ όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν μάθημα. Επιδιώκεται η τροποποίηση της συμπεριφοράς μέσα από συνεργασία με τους γονείς και διάλογο με το μαθητή/τρια. Δίνεται κάποιο περιθώριο προσαρμογής και ως έσχατο μέσο ο/η μαθητής/τρια που προσέρχεται συστηματικά με καθυστέρηση, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί (χώρος κοντά στο γραφείο προσωπικού και διευθύντριας) και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης ώρας (9:00) με την προϋπόθεση βέβαια ότι η δ/ντρια ή κάποιος εκπαιδευτικός έχει κενό.

➢ **Παραμονή μαθητών/τριών στο Σχολείο**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι μαθητές/τριες καθημερινά έχουν μαζί τους:

- α. Το παγουρίνο τους ή μπουκαλάκι με νερό.
  β. Το δεκατιανό τους.
  γ. Είδη ατομικής προστασίας (ατομικό αντισηπτικό, χαρτομάντιλα, αντισηπτικάμαντηλάκια).
- Λαμβάνονται όσα μέτρα προβλέπονται για τη Λειτουργία των Δημοτικών σχολείων και των μέτρων προστασίας σε συνθήκες του COVID 19. (ΥΠΑΙΘΑ ΕΟΔΥ)
- Καθημερινή τήρηση των κανόνων υγιεινής στους κυρίους και κοινόχρηστους χώρους, λήψη κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών και εκπαιδευτικών, φυσικός αερισμός των αιθουσών διδασκαλίας, κατά διάλειμμα, καθημερινή επιμελημένη καθαριότητα διδακτηρίου και αυλής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, αποφυγή συγχρωτισμού, τήρηση των οδηγιών καλής υγιεινής χεριών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.
- Αποκλειστική χρήση ατομικών υλικών σχολικής ζωής και ατομικής υγιεινής (μολύβια, αντισηπτικά χαρτομάντιλα κτλ.)
- Περιορισμένη διάθεση φωτοτυπιών στο σπίτι, ενώ όταν κρίνεται απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό θα αποστέλλονται οδηγίες με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- Απαγορεύεται αυστηρά να μεταφέρουν στο σχολείο παιχνίδια (τάπες, αμαξάκια κλπ.) ή μικροαντικείμενα.
- Φροντίδα των μαθητών/τριων για καθαριότητα, ευταξία και καλλωπισμό της τάξης τους. Θρανία, τοίχοι και όλες οι επιφάνειες δεν μουτζουρώνονται, παραμένουν καθαρά.
- Την ώρα του μαθήματος ποτέ δεν τρώνε και το μπουκαλάκι με το νερό βρίσκεται μόνο μέσα στη τσάντα.
- Στις αίθουσες και στους διαδρόμους **περπατάμε.. δεν τρέχουμε.**
- Μιλάνε χαμηλόφωνα, χωρίς υπερβολές και ενοχλητικές χειρονομίες
- Στο εσωτερικό του σχολείου, απαγορεύονται οι μπάλες και άλλα όργανα γυμναστικής
- Η μετακίνηση σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο την ώρα της γυμναστική γίνεται με απόλυτη ησυχία, χωρίς την ενόχληση των άλλων τμημάτων.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, παρά μόνο για λόγους σωματικής ανάγκης ή άλλης έκτακτης περίπτωσης και πάντα μετά από σχετική άδεια του αρμόδιου εκπαιδευτικού.
- **Η ευγένεια και η καθαριότητα πρέπει να χαρακτηρίζει τη συμπεριφορά κάθε μαθητή/τριας.**
- **Οι εκπαιδευτικοί:** Προετοιμάζουν καθημερινά, οργανώνουν το μάθημά τους και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας **και δεν εγκαταλείπουν τους/τις μαθητές/τριες τους μόνους/νες στην τάξη για να αναπαράγουν φωτοαντίγραφα εργασιών που προορίζονται γι αυτούς/τές.**
- **Διαλείμματα: Συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων**
  Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται, επιλύουν ειρηνικά τις διαφορές τους, χωρίς να χρησιμοποιούν απρεπείς εκφράσεις και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν και αδυνατούν να επιλύσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο. Προτεραιότητα δίνεται στην ασφάλεια και υγιεινή των μαθητών.
  Τα διαλείμματα των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος πραγματοποιούνται καθημερινά ως εξής:
  1. 9:40 π.μ. διάρκειας 20 λεπτών
  2. 11:30 π.μ. διάρκειας 15 λεπτών
  3. 12:25 μ.μ. διάρκειας 10 λεπτών
- Σταδιακή και με σειρά έξοδος των μαθητών στο προαύλιο, με τήρηση των **μέγιστων δυνατών αποστάσεων μεταξύ όλων των προσώπων**.
- **Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα**. **Το βοηθητικό προσωπικό,** αμέσως μετά το κουδούνι εξόδου για διάλειμμα, μεριμνά

για την καθαριότητα και στην συνέχεια παραμένει στο ισόγειο μεριμνώντας για τη συνεχή καθαριότητα των χώρων υγιεινής και το διακριτικό έλεγχο συνωστισμού στις τουαλέτες. **Αν προκύψει κάποιο πρόβλημα δεν παρεμβαίνει με παρατήρηση, αλλά αναφέρει το γεγονός στο εκπαιδευτικό προσωπικό.**

- **Παραμονή των μαθητών στους χώρους του διδακτηρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται.** Σε περίπτωση που επιβάλλεται να παραμείνει μαθητής/τρια εντός της αίθουσας, η ευθύνη επιτήρησης βαρύνει τον εκπαιδευτικό που όρισε την παραμονή, καθώς οι εκπαιδευτικοί εφημερίας επιτηρούν τους μαθητές που βρίσκονται στη σχολική αυλή. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- **Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες** οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις τους ενώ οι εκπαιδευτικοί εφημερίας επιτηρούν από το διάδρομο.
- Ο/η κάθε μαθητής/τρια φροντίζει για το ατομικό φαγητό και το νερό του/της.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μαστίχες, καραμέλες, σπόρια, ξηροί καρποί με τσόφλι και συσκευασμένα τρόφιμα δεν επιτρέπονται στο σχολείο.
- Μαθητές/τριες διατηρούν τους σχολικούς χώρους καθαρούς και φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους και προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών εφημερίας και οδηγούνται χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- **Κάθε περίπτωση παραβατικότητας ή διαταραχής στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών είναι παιδαγωγικό πρόβλημα που χρήζει αντιμετώπισης.** Οι δάσκαλοι παρατηρούν τους/τις μαθητές/τριες, εφαρμόζουν τα προβλεπόμενα από τους νόμους και ενημερώνουν, σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο, τον Διευθυντή του σχολείου και ακολουθείται η παρέμβαση που επιτάσσουν οι παιδαγωγικές και επιστημονικές αρχές (συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, την οικογένεια του μαθητή που εμφανίζει παραβατική συμπεριφορά και με το Σύμβουλο Εκπαίδευσης), για την παιδαγωγική αντιμετώπιση του προβλήματος.
- **Σίτιση στο διάλειμμα** Συστήνεται τοστ ή σάντουιτς, μπάρες δημητριακών, κουλούρι ή αρτοσκευάσματα και φρούτα για το δεκατιανό τους.
- **Σίτιση στο ολοήμερο.**
  Για την αποφυγή της ανάμειξης διαφορετικών τμημάτων οι μαθητές τρώνε στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι μαθητές του Ολοημέρου κατά την πρωινή προσέλευση αφήνουν στην τραπεζαρία (κουζίνα) το φαγητό τους. Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου βοηθάει στο ζέσταμα του φαγητού, ενώ οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τις ομάδες των μαθητών
  Είναι αναγκαία η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να **μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/νερό**.

Ορισμός εισόδου-εξόδου-Χώρου παραμονής

ΤΑΞΗ	**Χώρος παραμονής κατά την πρωινή προσέλευση- Είσοδος**	**Πόρτα Εισόδου-Εξόδου διαλείμματος**	**Χώρος στο διαλείμματος**	**Ώρα Αποχώρησης από την αυλή κατά το σχόλασμα**

Α	Χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου	Κεντρική Πόρτα του κτηρίου	Ζώνη 2 χώρος στη σημαία	ΩΡΑ: 13.15 Κεντρική έξοδος αυλής
Β	Χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου	Κεντρική Πόρτα του κτηρίου	Ζώνη 6 χώρος μπροστά στο κυλικείο	ΩΡΑ: 13.15 Κεντρική έξοδος αυλής
Γ	Χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου	Κεντρική Πόρτα του κτηρίου	Ζώνη 5 χώρος στην είσοδο του νηπιαγωγείου	ΩΡΑ:13.15 Κεντρική έξοδος αυλής
Δ	Χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου	Κεντρική Πόρτα του κτηρίου	Ζώνη 1 χώρος στη σημαία	ΩΡΑ:13.15 Κεντρική έξοδος αυλής
Ε	Χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου	Κεντρική Πόρτα του κτηρίου	Ζώνη 3 χώρος μπροστά στη συρόμενη πόρτα	ΩΡΑ:13.15 Κεντρική έξοδος αυλής
ΣΤ	Χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου	Κεντρική Πόρτα του κτηρίου	Ζώνη 4 χώρος μπροστά στη βρύση	ΩΡΑ:13.15 Κεντρική έξοδος αυλής

Εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί

- **Ημερήσια εφημερία με δύο (2) εκπαιδευτικούς**, κατά τη διάρκεια του πρωινού κύκλου. **Οι ζώνες ευθύνης σχολικής αυλής των εφημερευόντων ορίζονται ως εξής: ΖΩΝΗ Α:** από την κεντρική πόρτα του κτηρίου μέχρι τη μέση της αυλής **ΖΩΝΗ Β:** από τη μέση της αυλής μέχρι το τέλος της.
- Τις βροχερές ημέρες η εφημερία ορίζεται με 1 εκπαιδευτικό στον κάτω όροφο και 1 στον επάνω όροφο.
- Υποστήριξη μαθητών Παράλληλης Στήριξης, καθημερινά κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, από τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης .
- Ο πίνακας εφημεριών καταρτίζεται από τον Δ/ντή του σχολείου, αναρτάται στο Γραφείο Διδασκόντων του σχολείου.
- Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων, δηλαδή στις 08:00 π. μ. και αποχωρούν με τη λήξη του εργασιακού τους ωραρίου, αφού φύγουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες.
- Φροντίζουν για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.
- Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στο χώρο συγκέντρωσής τους και την διεξαγωγή της προσευχής και έπαρσης σημαίας.
- Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων.
- **Με την έναρξη των διαλειμμάτων, παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στη σχολική αυλή από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς των τμημάτων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή έξοδο των μαθητών/τριών τους από το διδακτήριο και την παράδοσή τους στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.**
- Επιτηρούν τους μαθητές/τριες στα διαλείμματα, φροντίζοντας για την ασφάλεια και τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών/τριών στο χώρο συγκέντρωσής τους με το πέρας των διαλειμμάτων.
- Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας, όταν είναι αδύνατη η έξοδος των μαθητών/τριών στην αυλή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, γίνεται κατά ΖΩΝΗ εφημερία

➢ **Αντιμετώπιση ασθένειας μαθητή/τριας**

- **Παραμένει στο σπίτι,** ο/η μαθητής/τρια που παρουσιάζει συμπτώματα, όπως πυρετό, βήχα, πονόλαιμο, πόνο κοιλιάς, ναυτία, αδιαθεσία και **ειδοποιείται το σχολείο** με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων
- **Στο σχολείο,** εάν ένας μαθητής/τρια εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, τηρείται το απαιτούμενο πρωτόκολλο ΥΠΑΙΘΑ
- **Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά.** Ωστόσο κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα, που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Σε περίπτωση τραυματισμού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας-κηδεμόνας του παιδιού.
- Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει και υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση Ν1599, ότι παρέλαβε το μαθητή για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

➢ **Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο**

- Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και των εκπαιδευτικών παράλληλης στήριξης. Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή αυτών. Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα. **Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα τους.** Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού Σχολείου γίνεται με τη συνοδεία γονέα, κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου ενήλικου προσώπου που υποδεικνύουν με υπεύθυνη δήλωση οι γονείς-κηδεμόνες. Κανένας μαθητής/τρια και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να αποχωρήσει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο/η δάσκαλος/α του τμήματος και ο/η διευθυντής/τρια-προϊσταμένη και υπογραφεί ειδικό έντυπο άδειας αποχώρησης με ανάληψη ευθύνης ασφάλειας από τον γονέα-κηδεμόνα. Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με ενήλικο άτομο που ορίζεται απ' αυτόν. Σημείωση:
- **Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους. Το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με συνοδεία γονέα-κηδεμόνα όπως επίσης και με εξουσιοδοτημένο ενήλικα μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης.**
- Οι μαθητές/ριες που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στον ισόγειο διάδρομο του σχολείου και με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού πηγαίνουν στην αίθουσα που έχουν οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά

τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολοήμερο).

- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με email και γραπτή ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του σχολείου
- **Σε περίπτωση καθυστέρησης του γονέα/κηδεμόνα ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου να προσέλθει για την παραλαβή του μαθητή/της μαθήτριας, το σχολείο επικοινωνεί άμεσα με τον γονέα/κηδεμόνα, προκειμένου να ενημερωθεί για την καθυστέρηση και τον προβλεπόμενο χρόνο προσέλευσης. Ο μαθητής/η μαθήτρια παραμένει στον χώρο του σχολείου, υπό την επίβλεψη εφημερεύοντος εκπαιδευτικού ή, εφόσον λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα και συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις, παραμένει σε αυτό, έως ότου προσέλθει ο γονέας/κηδεμόνας ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο. Σε περίπτωση επανειλημμένων και αδικαιολόγητων καθυστερήσεων στην παραλαβή του μαθητή/της μαθήτριας, το σχολείο προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρμόδιες διοικητικές διαδικασίες, με γνώμονα πρωτίστως την ασφάλεια, την προστασία και το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.**

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τη διασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή είναι απαραίτητη η δημοκρατική συμπεριφορά μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

Συμπεριφορές που δεν εναρμονίζονται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνουν από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία των μαθητών/τριών αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Ενδεικτικά σχολικά παραπτώματα θεωρούνται η καθυστερημένη προσέλευση, η απουσία σεβασμού στον/στην εκπαιδευτικό, καταστροφή της σχολική περιουσία, επιθετική συμπεριφορά στον συμμαθητή/τρια, η συστηματική ασυνέπεια στις σχολικές εργασίες. **Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με έμφαση πρωτίστως στην εφαρμογή μέτρων πρόληψης**. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη **η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, διερευνώνται-προσδιορίζονται τα πιθανά αιτία και προτείνονται συντονισμένες ενέργειες για την τροποποίηση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς. **Η στενή και έγκαιρη συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων** είναι απαραίτητη και αποτελεί το κλειδί για την ομαλή ένταξη μαθητών/τριών.

Παιδαγωγικός έλεγχος. Οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, αποτελούν την έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών, ενώ αντίθετα **η ανάπτυξη εσωτερικών κινήτρων** στο μαθητή αποτελεί σημαντικό μέσο για την βελτίωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς και της σταδιακής τροποποίησης της. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, λειτουργεί με τρόπο που να βοηθάει μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, προκειμένου να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο επιβάλλονται ποινές μικρής χρονικής διάρκειας που δεν καταπονούν τους μαθητές ψυχικά και σωματικά, ενώ δεν επιτρέπεται κανενός είδους σωματική ποινή.

Η συνεχής μη αποδεκτή συμπεριφορά αντιμετωπίζεται με: 1. Παρατήρηση-Επίπληξη από εκπαιδευτικό 2. Παραπομπή στον Διευθυντή 3. Ενημέρωση γονέων 4.Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων 5. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης 6. Αναζήτηση λύσης με τη συνεργασία της Ε.Δ.Υ., ενώ η αλλαγή Τμήματος ή αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος θα προταθεί μόνο όταν δεν φέρουν αποτέλεσμα οι προηγούμενες ενέργειες.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η εξασφάλιση του υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών αποτελεί βασική προτεραιότητα της σχολικής κοινότητας. Κατά την οργάνωση της σχολικής ζωής δίνεται έμφαση στην εκπαίδευση μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων για τη διαχείριση της συμπεριφοράς πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο. Η καλά οργανωμένη διδασκαλία από τον εκπαιδευτικό (επαρκής προετοιμασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες των μαθητών/τριών), η έγκαιρη προσέλευση του εκπαιδευτικού στην αίθουσα, αλλά και η ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης και διαχείρισης συγκρούσεων, διαχείρισης θυμού, αυτορρύθμισης και ψυχικής ενδυνάμωσης αποτελούν βασικές συνιστώσες πρόληψης**.** Δίνεται λοιπόν έμφαση στα εξής:

- Εφαρμογή καλών πρακτικών για τη δημιουργία θετικού κλίματος ανά τάξη.(Συμβόλαιο τάξης, δημιουργία κινήτρων κλπ.)
- Εφαρμογή σχεδίου κατανομής χώρων παιχνιδιού στο διάλειμμα ανά ηλικία.
- Υλοποίηση δράσης ομαλής ένταξης των μαθητών των μικρών τάξεων με πρόγραμμα «Υιοθεσίας» των μαθητών της Α τάξης από την Ε ή τη ΣΤ τάξη.
- Εφαρμογή καλών πρακτικών, όπως επιβράβευση-αναγνώριση θετικής συμπεριφοράς, ημερολόγιο καταγραφής περιστατικών ανεπιθύμητης συμπεριφοράς σε επίπεδο τάξης και στο ημερολόγιο σχολικής ζωής (ανάλογα με το βαθμό έντασης)
- Ανάρτηση σε εμφανή σημεία κανόνων-ενίσχυσης θετικής συμπεριφοράς.
- **Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και από τους εκπ/κούς ειδικοτήτων** της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών/τιών ή γονέων για θέματα λειτουργίας (Είσοδος–έξοδος των μαθητών στο μάθημα, έγκαιρη πρωινή προσέλευση, καθαριότητα, συστηματική έξοδος για νερό ή τουαλέτα, συνέπεια στις σχολικές εργασίες), για θέματα χρήσης κινητών, για τη διατήρηση καθαριότητας αιθουσών και αύλειου χώρου, για τη συνετή χρήση υλικών.
- Εφαρμογή πρακτικών Ενεργητικής ακρόασης- Ανάπτυξη δεξιοτήτων ενσυναίσθησης- Επίλυσης προβλήματος- Ομάδες φιλίας
- Συχνές Παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των μέτρων και λαμβάνονται αποφάσεις για περεταίρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή Παγκόσμιες ημέρες (Ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, Ενδοσχολικής Βίας, Ασφάλειας στο Διαδίκτυο) ανά τάξη αλλά και στα πλαίσια λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης
- Άμεση εμπλοκή των δομών αντισταθμιστικής αγωγής της σχολικής μονάδας (ΤΕ, ΤΥ, ΠΣ), συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις δομές της Δ/νσης, της Περιφέρειας, με τους οικείους συντονιστές Εκπαιδευτικού έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με τις δομές του Δήμου (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς).
- **Σε παραβατική συμπεριφορά μαθητή εντός τάξης** α) δεν επιτρέπεται η παραμονή του μαθητή έξω από την τάξη ως τιμωρία, β) αποφεύγεται η απομάκρυνση του μαθητή προς τον Διευθυντή μόνου ή με συνοδεία άλλου μαθητή γ) η επίλυση του θέματος θα γίνεται μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας. Επισημαίνεται ότι η εμπλοκή του Διευθυντή στην επίλυση συγκρούσεων θα γίνεται σε σοβαρές περιπτώσεις και σε επαναλαμβανόμενη αρνητική συμπεριφορά. δ) Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή σε ώρα μαθήματος ή στο διάλειμμα λόγω ατυχήματος ή

σύγκρουσης μαθητών, δίνονται άμεσα οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται άμεσα ο Διευθυντής του σχολείου και οι γονείς του μαθητή. Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή σε ώρα μαθήματος, ενημερώνεται ο Διευθυντής από το εκπαιδευτικό με τηλεφωνική επικοινωνία. **Για κανένα λόγο οι μαθητές δεν μένουν μόνοι τους στην τάξη.**

- **Οι γονείς κηδεμόνες είναι ενήμεροι για την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα** υποβολής καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/) για την αντιμετώπιση της **ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**
- **Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για** τη διαχείριση των φαινομένων ΕΒΙΕ, είναι ο Διευθυντής Μητούσης Γεώργιος ΠΕ11,και η εκπαιδευτικός Μιστιλίδου Φεβρωνία ΠΕ70.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας, τα ενδιαφέροντα μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Πραγματοποιούνται:

- Προγράμματα φιλαναγνωσίας/Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Ενδοσχολικές επιμορφώσεις
- Επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικού (μουσεία, χώροι λατρείας, θέατρο κλπ) και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, αθλητικοί αγώνες, χορευτικά και μουσικά ανταμώματα, μαθητικά φεστιβάλ, συμμετοχή σε διαγωνισμούς, προγράμματα μουσειακής αγωγής
- Συμμετοχή σε Δίκτυα (ΚΕΠΑ, Ευρωπαϊκά προγράμματα, Χαμόγελο του παιδιού κλπ)
- Δράσεις με αφορμή εορτές, Παγκόσμιες ημέρες που άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας, της προστασίας της Πολιτιστικής κληρονομιάς, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κλπ
- Συμμετοχή σε δράσεις που οργανώνονται από την τοπική αυτοδιοίκηση.
- Αξιοποιείται κάθε ευκαιρία που δίνεται από φορείς και υπηρεσίες του τόπου με προγράμματα και δράσεις που πλαισιώσουν και υπηρετούν τους στόχους της σχολικής μονάδας (Προγράμματα Αγωγής Υγείας από το Κέντρο Υγείας, Δράσεις του Δήμου Νέας Προποντίδας κλπ, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ΥΠΑΙΘΑ, Πανεπιστήμια κτλ).

- **Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν κανονικά και <u>μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο</u>, απουσιάζουν από αυτές**.
- **Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.**
- Η οργάνωση εκδηλώσεων στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων με στόχο την διάχυση των αποτελεσμάτων και τη σύνδεση του σχολείου με την τοπική κοινωνία.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τη σχολική ζωή των παιδιών τους.

Το Σχολείο επιδιώκει με κάθε τρόπο αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, δίνοντας βέβαια ιδιαίτερη σημασία στην οριοθέτηση των διακριτών ρόλων. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται συναντήσεις Διευθύντριας, εκπαιδευτικών & γονέων *(εναλλακτικά ενημερώνονται με επιστολή ή τηλεδιάσκεψη μέτρα ΕΟΔΥ*) για ενημέρωση του πλαισίου της σχολικής ζωής και των παιδαγωγικών-διδακτικών στόχων, καθώς και την αναγκαιότητα τήρησης του σχολικού κανονισμού. Δίνεται έμφαση στην οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης, ειλικρίνειας και κατανόησης.

Γονείς και κηδεμόνες: Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Μεριμνούν ώστε οι μαθητές/τριες να έχουν πάντα στην σχολική τσάντα ατομικό αντισηπτικό μαντηλάκια, νερό, συσκευασμένο φαγητό σε χάρτινο σακουλάκι ή σελοφάν.
- Παραλαμβάνουν το παιδί τους με τη λήξη των μαθημάτων από την έξοδο και όχι μέσα από το κτίριο ή την αυλή του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο. Επιπλέον, εάν δεν πραγματοποιηθεί η παραπάνω ενημέρωση, **μετά την απουσία δύο (2) ημερών, ο υπεύθυνος εκπ/κός της τάξης, επικοινωνεί τηλεφωνικά ή με email με τον γονέα για σχετική ενημέρωση.**
- Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας από τα μαθήματα γίνεται σύσταση στους γονείς του από τον Διευθυντή του σχολείου. **Εάν η συμπεριφορά που δεν αρμόζει με τους κανόνες του σχολείου συνεχίζεται μακροχρόνια και μετά τις σχετικές συστάσεις, θα ακολουθούνται οι κατά νόμο διαδικασίες.**
- Οι γονείς εν ώρα μαθημάτων μπορούν **μόνο για σοβαρούς λόγους** να επικοινωνούν με τα παιδιά τους (εκτός τάξης) μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Διαβάζουν προσεκτικά ή και υπογράφουν όταν χρειάζεται όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι, τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που τους αποστέλλονται, τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/λα της τάξης στις ώρες και ημέρες που θα οριστούν από

  αυτόν/τήν. Σε έκτακτες περιπτώσεις ή όταν υπάρχουν προβλήματα προς επίλυση, μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο, εφόσον έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διευθύντρια του σχολείου.
- **Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/δασκάλα του τμήματος και στον Διευθυντή του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.** Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την προσκόμιση Ατομικών Δελτίων Υγείας των μαθητών (Α.Δ.Υ.Μ.) κατά τη φοίτηση στην Α και Δ΄ τάξη.
- **Κανένας γονέας/κηδεμόνας ή ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνει τον/ την δάσκαλο δασκάλα του τμήματος ή τον Διευθυντή, ώστε να διευθετηθεί το θέμα που τον απασχολεί.
- **Γενικότερα κανένας γονέας ή τρίτος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται εντός του σχολικού χώρου χωρίς να έχει πάρει άδεια**.
- Αποφεύγουν να φέρνουν φαγητό στο διάλειμμα ή πριν το ολοήμερο.
- Ελέγχουν καθημερινά ότι η σχολική τσάντα περιέχει πλήρως εξοπλισμένη κασετίνα με 1-2 μολύβια, ξύστρα, σβήστρα, ξυλομπογιές προκειμένου να μην δανείζονται από τους συμμαθητές και μόνο τα απαραίτητα για το πρόγραμμα βιβλία και τετράδια για να μην αυξάνεται το βάρος της.
- Οφείλουν να μεριμνούν για την καθαριότητα και την επιμελή εμφάνιση των μαθητών, ενώ και το σχολείο έχει υποχρέωση να επισημαίνει με διακριτικότητα και εχεμύθεια φαινόμενα παραμέλησης και αδιαφορίας.
- Για την διεκπεραίωση διοικητικών υπηρεσιών οφείλουν να τηλεφωνούν στον Διευθυντή του σχολείου ή να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς εφημερίας το πρωί στις εισόδους της

σχολικής αυλής.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

➢ **Στοιχεία Επικοινωνίας**

- Στοιχεία επικοινωνίας, τηλεφωνικοί αριθμοί και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δίνονται απαραίτητα στο Σχολείο. **Καθημερινά είναι διαθέσιμος ένας τουλάχιστον τηλεφωνικός αριθμό**ς.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας** τους, να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή τηλεφωνικού αριθμούκαι ηλεκτρονικής διεύθυνσης.
- **Τηλεφωνική και ηλεκτρονική (email) ενημέρωση γονέων** για θέματα αγωγής-προόδου των παιδιών τους με τους εκπαιδευτικούς της τάξης
- **Ηλεκτρονική (email) ενημέρωση γονέων** για θέματα λειτουργίας σχολείου καισχολικής ζωής από τον Διευθυντή του σχολείου.
- Ανάρτηση ανακοινώσεων, οδηγιών, υποστηρικτικού υλικού στην **ιστοσελίδα τουσχολείου**

➢ **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Για τη συνεργασία εκπαιδευτικών-γονέων τηρούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- **Η επικοινωνία του εκπαιδευτικού της τάξης και των ειδικοτήτων, πραγματοποιείται** α) μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη, από τους εκπαιδευτικούς ημέρα, και ώρα. Για την αποφυγή συγχρωτισμού, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με τον εκπ/κό για να καθοριστεί με ακρίβεια η σειρά επικοινωνίας με κάθε ενδιαφερόμενο γονέα. β) κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση γ) κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών δ) όταν υπάρχει αίτημα συνεργασίας από κάποιον γονέα και ε) κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Σε έκτακτες περιπτώσεις ή όταν υπάρχουν επείγοντα προβλήματα προς επίλυση μπορούν, στις ώρες των διαλειμμάτων, να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το δάσκαλο και τη Διευθύντρια του σχολείου.
- **Για οποιοδήποτε αίτημα τους σχετικό με τη φοίτηση του τέκνου τους στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες <u>απευθύνονται αρχικά στο δάσκαλο/στη δασκάλα</u> της τάξης φοίτησης του τέκνου τους ή στον αρμόδιο εκπαιδευτικό ειδικότητας εάν το αίτημα σχετίζεται με το μάθημα της ειδικότητάς του/ της. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου**
- Κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης (εκτός διδακτικού ωραρίου) των γονέων αποφεύγεται η παραμονή μαθητών/τριών στο σχολείο (σχετική ενημέρωση γονέων). Αν αυτό δεν είναι δυνατόν οι μαθητές παραμένουν με υπόδειξη του δασκάλου και εν γνώσει των γονέων στην αυλή του σχολείου και περιμένουν τους γονείς τους.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητών/τριών, οι γονείς θα ενημερώνονται για τα μαθήματα από συμμαθητές. Μετά από συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς, δύναται μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου να παραλαμβάνουν από το σχολείο τις ημερήσιες εργασίες και σε ιδιαίτερες συνθήκες ενημερώνονται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:** Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις της Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή/τριας, Βαθμολογίες Μαθητή/τριας δύναται να παρέχονται στους γονείς μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (https://eschools.minedu.gov.gr/)

➢ **Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών είναι ενήμεροι** για τη δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας **Ψηφιακής Πύλης της**

Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school)

- Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν να είναι οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουνεξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- **Οι γονείς στηρίζουν, συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων τουσχολείου**

➢ **Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων:**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Μέσω του ΣΓΚ οι γονείς-μέλη συνεργάζονται σε συλλογικό επίπεδο με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο των Διδασκόντων και τον Δήμο, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες στηρίζοντας το εκπαιδευτικό έργο.
Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής. Το σχολείο θεωρεί καθοριστική τη συνεργασία του ΣΓΚ για την ικανοποίηση εκπαιδευτικών-παιδαγωγικών στόχων των δράσεων ενός ανοικτού-κοινωνικού σχολείου. Πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.
Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων διευκολύνουν δράσεις και πρωτοβουλίες του ΣΓΚ όπως συγκέντρωση ετήσιας συνδρομής, οργάνωση έκθεσης βιβλίου, παρουσίαση βιβλίων, φιλοξενία συγγραφέων κλπ.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός στο διδακτήριο, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και καλαίσθητοι
Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου συντηρούνται και αναβαθμίζονται συνεχώς με τη συμβολή κυρίως της σχολικής κοινότητας, της Δημοτικής Αρχής, του ΥΠΑΙΘΑ, του ΣΓΚ, φορέων μέσω δωρεών. Η ευθύνη για τη συντήρηση, την επισκευή, την κτιριολογική επάρκεια και την ασφάλεια των σχολικών εγκαταστάσεων ανήκει αποκλειστικά στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (άρθρο 94 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει). Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες για οποιαδήποτε φθορά ή πρόβλημα διαπιστωθεί, χωρίς να φέρει ευθύνη για την αποκατάσταση ή τις συνέπειες τυχόν καθυστερήσεων.
Ο φωτισμός, ο χρωματισμός του διδακτηρίου, η ακουστική, η οργάνωση και οι συνθήκες υγιεινής είναι σε πολύ υψηλό επίπεδο, επηρεάζοντας θετικά τη διάθεση, και τη συμπεριφορά μαθητών και εκπαιδευτικών ενώ συγχρόνως αποτελούν θετικές συνιστώσες της διδακτικής διαδικασίας για εκπαιδευτικούς και μαθητές.
Στο σχολικό χώρο του Δημοτικού Σχολείου , ο φωτισμός, ο χρωματισμός του διδακτηρίου, η ακουστική, η οργάνωση και οι συνθήκες υγιεινής είναι σε πολύ υψηλό επίπεδο, επηρεάζοντας θετικά τη διάθεση, και τη συμπεριφορά μαθητών και εκπαιδευτικών, ενώ συγχρόνως αποτελούν θετικές συνιστώσες της διδακτικής διαδικασίας για εκπαιδευτικούς και μαθητές. Διαθέτει Χώρους άθλησης/ Χώρους αναψυχής / Γραφεία διεύθυνσης και εκπαιδευτικού προσωπικού/ Σχολική Βιβλιοθήκη/ Εργαστήριο Πληροφορικής/ Αίθουσα Πολλαπλών χρήσεων/ Χώρους υγιεινής /Χώρους Υγιεινής και για ΑΜΕΑ/ Αίθουσα Τμήματος Ένταξης/ Ράμπες/ Κουζίνα/ Αποθηκευτικούς χώρους/ επάρκεια χώρων ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού/ διαφορετικές εισόδους
Ο καλλωπισμός του διδακτηρίου, η οργάνωση και οι συνθήκες υγιεινής είναι σε πολύ υψηλό

επίπεδο, επηρεάζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο και την ευρύτερη σχολική ζωή. Κάθε σχολικό έτος με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων εκτιμώνται οι ανάγκες, αξιολογούνται οι προτεραιότητες και καταβάλλονται προσπάθειες για την αναβάθμιση των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) την δημιουργία πρόσθετων υποδομών, προκειμένου μαθητές και εκπαιδευτικοί να εισέρχονται σε έναν δομημένο χώρο, όπου οι αισθήσεις να διεγείρονται από το περιβάλλον θετικά.

Για την συμμετοχή των μαθητών στην διατήρηση και αναβάθμιση της ποιότητας του σχολικού χώρου και την ελαχιστοποίηση βανδαλισμών-καταστροφών ακολουθούνται τα εξής:

ΠΡΟΛΗΨΗ

- Υλοποίηση προγραμμάτων για ανάπτυξη της συνυπευθυνότητας και της αίσθησης του ανήκειν. Συμμετοχή των μαθητών στον καλλωπισμό των χώρων στα πλαίσια δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Βελτίωση της αισθητικής τάξεων, ανάρτηση ομαδικών εργασιών με στόχο και την αλληλεπίδραση των μαθητών.
- Διαμόρφωση χώρων προβολής ομαδικών εργασιών στους διαδρόμους, στους κοινόχρηστους χώρους και στην αυλή με γωνιές δημιουργικής απασχόλησης προκειμένου να αποφεύγονται δραστηριότητες (τρέξιμο, πολεμικά παιχνίδια) που οδηγούν σε συγκρούσεις και βία.
- Εφαρμογή καλών πρακτικών, εργαστήρια κατασκευής ομαδικών εργασιών, εκμάθησης παραδοσιακών χορών-παιχνιδιών, διαλλείματα χαράς με υπόκρουση μοντέρνας ή κλασικής μουσικής

➢ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ

Διαρκής επιτήρηση-επίβλεψη των σχολικών χώρων από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, από την Διεύθυνση, από το βοηθητικό προσωπικό, με στόχο την άμεση επισήμανση, την αποκατάσταση των φθορών. Στις περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης και εκούσιας φθοράς ενημερώνεται άμεσα ο γονέας, με σκοπό κυρίως τον συντονισμό ενεργειών για την τροποποίηση ανεπιθύμητη **συμπεριφοράς. Ως έσχατο μέσο μη συμμόρφωσης και όταν κρίνεται εφικτό, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα του μαθητή**. Ως εκ τούτου:

- Οι μαθητές σέβονται και χρησιμοποιούν με προσοχή τον ψηφιακό εξοπλισμό των τάξεων και της αίθουσας πληροφορικής. Τον ίδιο σεβασμό οφείλουν να επιδεικνύουν και κατά την παραμονή τους στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, στην σχολική βιβλιοθήκη αλλά και κατά την χρήση του αθλητικού υλικού. Για την επιτυχία του στόχου απαιτείται η **συμβολή όλου του εκπαιδευτικού προσωπικού** όσον αφορά στην οργάνωση του χώρου, αφού οι ίδιοι οφείλουν να αποτελούν πρότυπο σεβασμού της σχολικής περιουσίας.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμαοι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.
- **Για οποιαδήποτε φθορά προκαλείται κατά και εκτός διάρκειας λειτουργίας του σχολείου,, η αποκατάστασή της θα βαρύνει αποκλειστικά αυτόν που προκάλεσε τη φθορά ή την οικογένεια του.** Συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, των σχολικών χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός του σχολείου, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο Νέας Προποντίδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους

γονείς/κηδεμόνες του/της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ιδιαίτερα οι ρυθμιστικές νομικές και κανονιστικές διατάξεις του ΥΠΑΙΘ και οι οδηγίες του ΕΟΔΥ ενσωματώνονται με ακρίβεια στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στον Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

Σήμαντρα 01/10/2026
Ο Διευθυντής

Μητούσης Γεώργιος

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

IOANNIS NOITSIS
02/10/2026 22:08

Νοΐτσης Ιωάννης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Χλκιδικής

KONSTANTINOS KOMPOS
06/11/2026 12:07
Με επιφύλαξη για τροποιήσεις π έραν της πολεοδομικής άδειας σ το κτίριο από τρίτους και στα δίκτυα ηλεκτρισμού, θέρμανσης- ωύξης, ύδρευσης και α[ποχέτευσ ης

Κόμπος Κωνσταντίνος