

2025-2026

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο
Σημάντρων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/ΘέσιοΔημοτικό Σχολείο Σημάντρων		Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
	Κωδικός (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	Σχολείου 9490051

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2025-2026			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σήμαντρα Χαλκιδικής	
Τηλέφωνο	2373061208	Fax	-
e-mail	dimsiman@sch.gr	Ιστοσελίδα	dimotiko-simantron.gr
Λειτουργούντα τμήματα		6	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης		Νοΐτσης Ιωάννης	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραπυλάφη Στυλιανή	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Τζαφόλια Χαρίκλεια	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Καρατζίδου Στυλιανή	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή – Νομικό Πλαίσιο	4
Όραμα και Βασικές Αρχές.....	4
1. Προσέλευση Παραμονή Αποχώρηση Μαθητών.....	5
1.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα και Διδακτικό Ωράριο	5
1.2 Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση	5
1.3 Φοίτηση.....	5
1.4 Διάλειμμα και Επιτήρηση	6
1.5 Ασφάλεια Μαθητών/τριών και Πολιτική Προστασίας	6
2. Συμπεριφορά και Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	6
2.1 Συμπεριφορά Μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος	6
3. Πρόληψη Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	7
3.1 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις (Σύνολο Μελών)	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	7
5. Συνεργασία με γονείς – Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	8
7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης.....	9
8. Άλλα Θέματα.....	9
8.1 Ψηφιακά Εργαλεία	9
8.2 Προσωπικά Δεδομένα και Εμβολιασμός.....	10

Εισαγωγή – Νομικό Πλαίσιο

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του σχολείου συντάχθηκε σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Ο Κανονισμός αποσκοπεί στη διασφάλιση των προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.

Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΣΕ) κ. Ι. Νοΐτση και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Κ. Κόμπο.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται τακτικά, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών.

Όραμα και Βασικές Αρχές

Όραμα του σχολείου είναι ο εφοδιασμός των μαθητών/τριών με γνώσεις, δεξιότητες, αξίες και οράματα. Δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη της προσωπικότητας, στην αποδοχή της διαφορετικότητας, στην αλληλεγγύη και στη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος που προάγει τον αυτοσεβασμό και τη συναίσθηση της ευθύνης.

Ο ΕΚΛ θεσπίζει όρους και κανόνες για όλα τα μέλη, με στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία.

1. Προσέλευση Παραμονή Αποχώρηση Μαθητών

1.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα και Διδακτικό Ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

Δραστηριότητα	Ώρες
Πρωινή Ζώνη (Προαιρετική)	07:15-08:00 (Προσέλευση: 07:00-7:15)
Υποδοχή μαθητών (Υποχρεωτικό)	08:00-08:15
Έναρξη 1ης Διδακτικής Περιόδου	08:15
Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος	13:15
1 ^η ώρα ολοήμερου τμήματος	13:20-14:00
2 ^η ώρα ολοήμερου τμήματος	14:10-14:55

1.2 Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα λογίζεται ως απουσία.
- Απαγορεύεται η αποχώρηση πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια της Διεύθυνσης και παρουσία του γονέα/κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. ασθένεια), ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται και παραλαμβάνει το παιδί, δηλώνοντας ενυπόγραφα το γεγονός στη Διεύθυνση.

1.3 Φοίτηση

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική.

- Η απουσία δικαιολογείται μόνο για σοβαρό λόγο (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

- Για απουσία ασθένειας πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση.

1.4 Διάλειμμα και Επιτήρηση

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες παραμένουν στον αύλειο χώρο.
- Η επιτήρηση των μαθητών/τριών, σε όλες τις φάσεις της σχολικής λειτουργίας, είναι ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

1.5 Ασφάλεια Μαθητών/τριών και Πολιτική Προστασίας

Ο «Νόμος του σχολείου» είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Το σχολείο διατηρεί Σχέδιο – μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου (ΟΑΣΠ) και πραγματοποιεί τακτικές ασκήσεις ετοιμότητας για την εκκένωση της σχολικής μονάδας.

2. Συμπεριφορά και Παιδαγωγικός Έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά Μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Οποιαδήποτε απόκλιση από τους κανόνες του σχολείου και τον σεβασμό θεωρείται σχολικό παράπτωμα.
- Η αντιμετώπιση γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με γνώμονα τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.
- Ο παιδαγωγικός έλεγχος αντιμετωπίζεται σε συνεργασία του εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

3. Πρόληψη Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ο σημαντικότερος παράγοντας πρόληψης.
- Υπεύθυνη Διαχείρισης Περιστατικών: Ορίζεται η κυρία Τζαφόλια Χαρίκλεια (Αναπληρώτρια Διευθύντρια), η οποία συνεργάζεται άμεσα και στενά με τη Διευθύντρια Καραπυλάφη Στυλιανή.
- Ψηφιακή Πλατφόρμα: Χρησιμοποιείται η ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>.

3.1 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις (Σύνολο Μελών)

Μέλος Κοινότητας	Σχολικής Περιήληψη Ρόλου/Υποχρεώσεων
Διευθύντρια	Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία, καθοδηγεί και εποπτεύει.
Εκπαιδευτικοί	Διδάσκουν, παιδαγωγούν, συνεργάζονται με γονείς, συμμετέχουν στις εφημερίες.
Μαθητές/Μαθήτριες	Φοιτούν τακτικά, συμμετέχουν ενεργά, σέβονται τους κανόνες και τη σχολική περιουσία.
Γονείς και Κηδεμόνες	Συνεργάζονται με το σχολείο για την ομαλή φοίτηση του παιδιού τους, ενημερώνονται, και συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες (όπως ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες και καινοτόμα προγράμματα) με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής. Οι δράσεις ενθαρρύνονται με πρωτοβουλίες των ίδιων των μαθητών/τριών.

5. Συνεργασία με γονείς – Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας είναι απαραίτητη για την υποστήριξη του μαθητή/τριας.

- **Επικοινωνία:** Σε θέματα που αφορούν συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- **Σχολικό Συμβούλιο:** Λειτουργεί για την ενίσχυση της επικοινωνίας και της συνεργασίας.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες για την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε

συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

8. Άλλα Θέματα

8.1 Ψηφιακά Εργαλεία

Το σχολείο αξιοποιεί τις ακόλουθες ψηφιακές πλατφόρμες για την εξυπηρέτηση της σχολικής κοινότητας:

Ψηφιακό Εργαλείο	Σύντομη Περιγραφή	Σύνδεσμος
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	Έκδοση από τους γονείς μέσω gov.gr.	gov.gr - Βεβαίωση Φοίτησης
Πλατφόρμα για Ενδοσχολική Βία	Υποβολή καταγγελιών – πρόσβαση γονέων, μαθητών και επιμελητών.	Stop-Bullying.gov.gr
e-Parents	Ηλεκτρονική ενημέρωση για απουσίες & βαθμολογία (όπου εφαρμόζεται).	eSchools - Είσοδος Γονέων

Το σχολείο χρησιμοποιεί ψηφιακά εργαλεία:

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης (μέσω gov.gr)
2. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων (μέσω myschool, κλειστής ομάδας facebook, χρήση εφαρμογής viber από τους υπεύθυνους των τμημάτων)
3. Ιστοσελίδα σχολείου (dimotiko-simantron.gr)

8.2 Προσωπικά Δεδομένα και Εμβολιασμός

Προσωπικά Δεδομένα: Η διαχείριση προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΓΚΠΔ).

Εμβολιασμός: Ο εμβολιασμός των μαθητών/τριών διέπεται από τις προβλεπόμενες διατάξεις.

Σήμαντρα, 17 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια

Στυλιανή Καραφυλάφη

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπ/σης	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης
Ιωάννης Νοΐτσης	Κωνσταντίνος Κόμπος